



Национальное Агентство
Сохранения Бизнеса

Списание подотчёта



1. Снятие по корпоративной карте из банкомата наличных или получение наличных из кассы банка по чековой книжке, желательно с кодом 053 «прочие цели».
2. Внесение наличных в головную кассу Налогоплательщика по приходно-кассовому ордеру от лица, имеющего право получать деньги в банке, банкомате.
3. Выдача денег под отчёт или в займ по договору займа сотруднику – материально-ответственному лицу через расходно-кассовый ордер из головной кассы Налогоплательщика.
4. Заключение договора процентного займа на сумму подотчёта (или больше) между Гражданином (он же материально-ответственное лицо) и Финансовым Агентом и внесение Гражданином денег в головную кассу Финансового Агента.
5. Передача по договору купли-продажи ценных бумаг векселей без оплаты от Финансового Агента - Продавца Налогоплательщику - Покупателю.
6. Составление тройного Акта зачёта, по которому Налогоплательщик закрывает обязательства материально-ответственного лица (списывает подотчёт или долг по договору займа), а Продавец векселей не требует оплату за них от Налогоплательщика и одновременно перестаёт быть должным Гражданину по договору займа.
7. Оприходование Налогоплательщиком на счёт учёта Долгосрочных финансовых вложений (58-1 Финансовые обязательства) приобретённых векселей.
8. Использование Налогоплательщиком векселей в качестве средств расчёта с дружественными кредиторами и погашение кредиторской задолженности по прежним сделкам, либо увеличение на сумму векселей, без их использования, чистых активов Налогоплательщика.