

Прайс службы учета 2013 г.

	Перечень услуг	Стоимость, руб.	Примечание
1	Постановка бухгалтерского учета	1 500 руб./час	
2	Тестирование уровня квалификации учетных работников заказчика	1 500 руб./час	Как для соискателей должностей, так и работающих специалистов
3	Оформление медицинских полисов обязательного страхования работников заказчика	1 500	Без оформления договора со страховой компанией
		2 000	С оформлением договора со страховой компанией
4	Устное консультационное время Аудитора Бухгалтера-эксперта Оценщика Финансового эксперта	1 500 руб./час	Консультации по вопросам планирования бизнеса, финансово-хозяйственной деятельности организации, систем учета и т.п.(помимо узконаправленных вопросов по бухгалтерскому и налоговому учету)
5	Подготовка письменного ответа на запрос, выдача письменных рекомендаций в части бухгалтерского учета, подбор действующих нормативных актов, регламентирующих хозяйственную деятельность и налогообложение заказчика	2 000 за подготовку ответа (2 ч. раб. времени) далее 1 500 руб./час	От клиента принимается письменно сформулированный вопрос. Специалистом производится предварительная оценка количества времени в зависимости от сложности вопросов и их количества.
6	Техническая работа по созданию, распечатыванию, оформлению бухгалтерских документов	800 руб./ час	

Возможности службы учета

1. Работа осуществляется бухгалтерами - экспертами НАСБ в бухгалтерской программе 1С 8 (1С 7 не поддерживается разработчиком).
2. Для заказчиков, которые могут себе позволить приобрести аналогичную платформу, настроен обмен базой данных по электронной почте, т.е. в программе одновременно могут работать и сотрудники клиента и эксперты НАСБ, проводится обмен базами, и информация изменяется у обеих сторон.
3. Возможна работа в удаленном доступе на сервере клиента в его программе 1С.
4. Отправление отчетности в ИФНС, ПФР, ФСС, Росстат по выделенным каналам связи.

Ведение кадрового учета 2013 г.**Постановка кадрового учета**

Постановка кадрового учета с «нуля» и разработка необходимой для компании кадровой документации на бумажных носителях или в 1С Зарплата и кадры.

В пакет разрабатываемой документации входит:

- штатное расписание; - положение об оплате труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- график отпусков;
- положение о защите персональных данных работников;
- положение о премировании, надбавках, материальном стимулировании;
- книга регистрации трудовых договоров;
- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним,
- личные карточки сотрудников формы Т-2;
- трудовой договор;
- договор о полной индивидуальной материальной ответственности;
- приказы по личному составу; - приказы, имеющие произвольную форму;
- табель учета использования рабочего времени (форма Т-13);
- записка - расчет о предоставлении отпуска работнику (форма Т-60);
- записка - расчет при прекращении действия трудового договора с работником (форма Т-61) и другие документы, предусмотренные ТК РФ.

Стоимость услуг составляет:

- штат до 15 сотрудников – 10 000 руб.,
- штат до 30 сотрудников – 15 000 руб.,
- штат до 50 сотрудников – 20 000 руб.

Услуга по ведению кадрового учета включает в себя:

Ведение кадрового учета в полном объеме в 1С: Зарплата и Кадры или в бумажном виде:

- оформление новых сотрудников, перевод, отпуск, расчет больничных листов, увольнение,
- ведение личных карточек на каждого сотрудника формы Т-2, ведение личных дел на каждого сотрудника, заполнение табеля учета рабочего времени, штатного расписания.
- ведение трудовых книжек и вкладышей к ним, воинский учет.

Стоимость услуги «Дистанционный кадровик»:

- штат до 15 сотрудников – 5 000 руб. в месяц,
- штат до 30 сотрудников – 9 000 руб. в месяц,
- штат до 50 сотрудников – 13 000 руб. в месяц.